**Lección de los padres 1: Planear para tener éxito económico**

Sesión 1: Lección de los padres: Planear para tener éxito económico (1 de 18)

**Objetivos**

* En lección 1, los padres aprenderán:
  + La importancia de su papel en enseñarles a sus hijos como administrar el dinero
  + Maneras para incorporar a las lecciones sobre el dinero en las actividades cotidianas
  + La importancia de guardar documentos de su familia
  + Maneras para organizar y mantener a los documentos

**Bosquejo de la lección**

* Esta lección durará por 60 minutos. Abajo puede ver un bosquejo de los temas y el tiempo que debe pasar en explicar cada uno. Para ayudarle a cubrir el material en el tiempo asignado, escriba la hora de empezar para cada sección en la columna a la izquierda y en los apuntes del líder.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hora de empezar** | **Sección** | **Tiempo Asignado** |
| **Transición e introducción 5 minutos** | | |
|  | Introducción y reconocimientos |  |
|  | Planear – El objetivo de las sesiones |  |
|  | Temas de las sesiones |  |
| **Centrarse en la familia – Enseñarles a los niños como administrar el dinero 10 minutos** | | |
|  | Los niños y el dinero |  |
|  | El/la primer/a maestro/a de sus hijos |  |
| **Organizar y guardar documentos 30 minutos** | | |
|  | La importancia de guardar documentos de su familia |  |
|  | La ubicación de los documentos de su familia |  |
| **Organizar y mantener los documentos 5 minutos** | | |
|  | Sistemas comunes de archivos |  |
|  | Duración para guardar documentos |  |
| **Reto para los padres 5 minutos** | | |
|  | Guardar documentos |  |
|  | Puntos de partida para empezar una conversación |  |
|  | Maneras cotidianas |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hora de empezar** | **Sección** | **Tiempo Asignado** |
| **Terminar Tiempo que queda** | | |
|  | Evaluación de la sesión |  |
|  | Cita de Mary L. Sprouse |  |
|  | Sinopsis de la próxima sesión |  |
|  | Terminar para recoger a los niños |  |

Sesión 1: Lección de los padres: Planear para tener éxito económico (2 de 18)

**Presentación y Apuntes del líder**

Sesión 1: Lección de los padres: Planear para tener éxito económico (3 de 18)

* Lo siguiente es una guía para Lección 1, con fotos de las diapositivas y los folletos. Familiarícese con los apuntes por adelantado, pero recuerde que no es necesario usarlos como un guión que tiene que leer palabra por palabra. Los apuntes sirven como una guía de instrucción pero no reemplazan su criterio como presentador/a o maestro/a.
* Tenga en mente que durante el programa individuos y grupos tienen diferentes experiencias y valores en cuanto al dinero. Algunos van querer compartir información personal y otros no van a querer compartir nada. Respete los puntos de vista y observe el grupo para estar seguro/a que satisfaga las necesidades de todos. También tenga cuidado de no imponer sus propios valores sobre los participantes.
* Observe: Las diapositivas están incluidas en el disco adjuntado. Los apuntes hacen referencia a los números de las diapositivas e indican cuando se debe pasar por la siguiente diapositiva. Si no tiene acceso a un portátil o un proyector, transparencias sirven bien. Quizás quiere apuntar la hora al margen donde espera llegar durante ciertos puntos de la lección. Esto le ayudará a observar su progreso y hacer cambios si es necesario.

|  |  |
| --- | --- |
| **Transición e Introducción** | **Duración: 5 minutos** |
| Los padres se **reúnen** para la lección.  **Distribuya** las carpetas y los folletos y las copias de la presentación (opcional).  **Muestre** Diapositiva 1.1 y **explique**  Este programa de cuatro sesiones fue creado por Penn State Cooperative Extension y la Pensilvania Office of Financial Education para presentar conceptos claves financieros a los niños y para proveer recursos e información a los padres para reforzar su conocimiento financiero y ayudarles a influenciar positivamente a las capacidades de sus hijos en la administración del dinero. The Heinza Endowments, una fundación basada en Pittsburgh, proveyó los fondos para el trabajo. | diapositiva inicial |

|  |  |
| --- | --- |
| **Transición e Introducción** |  |
| En nuestra comunidad, las siguientes organizaciones han apoyado a este programa:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Pase** por Diapositiva 1.2 | Diapositiva 1.1 |
| **Muestre** Diapositiva 1.2 y **explique**  Aquí hay un proverbio chino que resume el método que usaremos hoy y para las próximas tres sesiones.  Se trata de planear. Todos ustedes tienen experiencia con planear – como planear un viaje al supermercado o algo más complicado como planear para ir de vacaciones o para una boda.  Nosotros nos centraremos en planear con respecto a la administración del dinero y aun más importante, en mostrarles a nuestros hijos que el dinero tiene importancia para que ellos construyan una base para administrar el dinero responsablemente.  Sus hijos se encuentran en el momento adecuado para empezar estas lecciones decisivas. Están dispuestos a aprender y tienen curiosidad de saber todo sobre el mundo alrededor. No hay mejor momento para enseñarles conceptos y hábitos para administrar el dinero.  **Pase** por diapositiva 1.3 | Diapositiva 1.2 |

Sesión 1: Lección de los padres: Planear para tener éxito económico (4 de 18)

Sesión 1: Lección de los padres: Planear para tener éxito económico (3 de 18)

|  |  |
| --- | --- |
| **Transición e Introducción** |  |
| **Muestre** Diapositiva 1.3 y **explique**  Basada en planear, cada sesión se centrará en temas de los que Ud. probablemente ya tenga conocimiento. Esperemos que encuentre confirmación de lo que ya sabe y información nueva que puede incorporar fácilmente en su situación.  En general, Ud. y sus hijos van a discutir los mismos temas durante las sesiones, i.e., gastar, ahorrar, y prestar dinero.  **Pase** por Diapositiva 1.4 | Diapositiva 1.3 |
| **Muestre** Diapositiva 1.4 y **explique**  Sin embargo, hoy es algo diferente. Mientras los niños aprenden sobre ganar dinero, nosotros nos centramos en enseñarles a los niños sobre el dinero y como mantener documentos financieros. Antes de que continúe, ¿Alguien tiene alguna pregunta sobre el programa?  (Permítales a los padres que hagan preguntas)  Ahora, tenemos que mantener un horario porque tenemos tiempo limitado y sé que es muy fácil desviarnos que no tienen que ver con nuestro tema. Así que cuento con Uds. para ayudarme a centrarme en el tema.  **Pase** por Diapositiva 1.5 | Diapositiva 1.4 |

Sesión 1: Lección de los padres: Planear para tener éxito económico (5 de 18)

|  |  |
| --- | --- |
| **Transición e Introducción** | |
| **Muestre** Diapositiva 1.5 y **pregúnteles** a los padres las preguntas que siguen, pausando para obtener respuestas de uno o dos personas para cada pregunta:   * ¿Dónde aprendió a administrar dinero? * ¿Espera que sus hijos administren el dinero de la misma manera que Ud., o preferiría que hagan algo diferente? Sí es así, ¿Qué deben hacer diferente? * ¿Qué papel juega Ud. en influenciar el conocimiento, las habilidades, y actitudes sobre el dinero que su hijo formará?   **Explique**  Encuestas recientes indican algo interesante sobre los padres, los niños, y el dinero. Por ejemplo:   * Sólo 32% de padres americanos hablan con sus hijos regularmente sobre las finanzas. * Entre los padres con hijos de 5 años de edad o más, sólo 26% se sienten preparados para enseñarles a sus hijos lo básico sobre finanzas personales, y menos de la mitad creen que son un buen ejemplo ara sus hijos en cuanto a ahorrar y gastar dinero. * Cincuenta y tres por ciento de los padres están de acuerdo con el hecho de que sus hijos piensan que “El dinero cae del cielo.”   **Pase** por Diapositiva 1.6 | Diapositiva 1.5 |

Sesión 1: Lección de los padres: Planear para tener éxito económico (6 de 18)

|  |  |
| --- | --- |
| **Centrarse en la Familia – Centrarse en la familia – Enseñarles a los niños sobre el dinero Duración: 10 minutos** | **Duración: 10 minutos** |
| **Muestre** Diapositiva 1.6, **explique**  Como padres enseñamos indirectamente algunas cosas sobre el dinero a nuestros. Una manera muy obvia es la manera en que administramos el dinero (gastarlo libremente o ahorrarlo para una emergencia). Otra manera obvia es la manera en que hablamos (o no hablamos) del dinero con nuestros hijos.  Como padres, less enseñamos a nuestros hijos por medio de lo que *decimos* y *hacemos*.  También es importante notar que cuando hablamos del dinero, debería ser de una manera positiva y constructiva. Centrarnos en no tener suficiente dinero o hablar del dinero negativamente puede tener una impresión negativa y duradera.  Hay muchos momentos que nos dan la oportunidad de enseñarles algo a nuestros hijos. Es más fácil tener una impresión sobre su conocimiento, habilidades, y actitudes si empezamos cuando son niños.  **Refiera** a los **Folletos 1.1-1.4** en la carpeta de los padres:  Aquí hay algunos puntos de partida para conversación y actividades que puede usar con sus hijos al llegar a casa.  ¿Hay alguna pregunta antes de que continuemos con el próximo tema?  **Pase** por Diapositiva 1.6 | Diapositiva 1.6  Folleto 1.1  Folleto 1.2  Folleto 1.3  Folleto 1.4 |

Sesión 1: Lección de los padres: Planear para tener éxito económico (7 de 18)

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizar y Mantener Documentos** | **Duración 30 minutos** |
| **Muestre** Diapositiva 1.7, **pídeles** a los padres que llenen el blanco mientras lee la frase.  “Mejor que decir es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.”  Hacer – correcto.  Lo que Ud. hace siempre en frente de sus hijos siempre es lo más llamativo.  **Pregunte**  ¿Cuáles son algunas cosas especificas que sus hijos le ven haciendo en cuanto al dinero? Por ejemplo, gastar dinero libremente, usar cupones, depositar dinero en su cuento de ahorro, usar una tarjeta de crédito/debito, etc.?  (Deje tiempo para respuestas)  **Explique**  Correcto – nuestros hijos nos observan hacer muchas cosas. Algunas de ellas hacemos a consciencia y otras no. Una acción en la que no ponemos mucha atención es la forma en que manejamos los documentos de nuestras familias.  **Pregunte**  ¿Dónde guarda sus documentos financieros y los documentos importantes de su familia?  (Deje tiempo para respuestas)  Ahora piensa en la manera en que guardamos nuestros documentos y lo que demuestra a nuestros hijos y a los demás. Por ejemplo, ¿Qué demuestra cuando tiramos un recibo del cajero automático?  **Explique**  En las próximas sesiones, hablaremos de algunos conceptos claves de nuestra vida financiera (gastar, ahorrar, y crédito). | Algunos de los conceptos serán difíciles de adoptar y mejorar, pero hoy nos centramos en algo relativamente fácil, pero lleva mucho tiempo.  **Pase** por Diapositiva 1.8    Diapositiva 1.7 |

Sesión 1: Lección de los padres: Planear para tener éxito económico (8 de 18)

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizar y Mantener Documentos** |  |
| **Demuestre** Diapositiva 1.8, **pídales** a los padres que den algunas ventajas o razones por las que uno debe mantener documentos.  **Escriba** las respuestas en un rotafolio o en un pintarrón.  **Pase** por Diapositiva 1.9 | Diapositiva 1.8 |
| **Demuestre** Diapositiva 1.9, **repita** las respuestas y **explique** lo siguiente si no fue dicho por los participantes.  Prueba  Los documentos son una prueba que ha pagado cuentas, que es dueño/a de propiedades, o de su posición legal situaciones legales como un divorcio, un pleito, liquidación de propiedades, una auditoría de impuestos, etc.  Protección contra las pérdidas  Los documentos son necesarios para presentar una reclamación si hay un incendio o robo, además de en casos de fraude o robo de identidad.  Administración de dinero  Guardar documentos financieros hace más fácil el proceso de encontrar y usar información. Por ejemplo tener un W-2, un formulario de 1099 y recibos para retenciones en un sólo lugar puede ahorrar tiempo. Además, mantener documentos de los hábitos de gastar dinero puede ayudarle a desviar dinero a otras áreas para que su familia alcance sus metas. Hablaremos de metas financieras la próxima vez. | Diapositiva 1.9 |

Sesión 1: Lección de los padres: Planear para tener éxito económico (9 de 18)

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizar y Mantener Documentos** |  |
| Reduce el estrés  **Pídales** a los padres que levanten la mano si han buscado el mismo artículo con frecuencia (e.g. llaves, el registro de vacunas). ¿Cómo se sentía cuando estaba buscando esos artículos? ¿Cómo se sentía después de encontrarlos?  Otras razones  -Provee acceso sin problemas a los documentos que necesitará en caso de una emergencia, i.e. accidentes, enfermedad, o muerte.  -Ayuda en la determinar las necesidades de seguro, planear para la jubilación, y prepara un testamento.  **Pase** por Diapositiva 1.10 |  |
| **Demuestre** Diapositiva 1.10, pídales a los padres que piensen en donde guarden sus documentos importantes.  **Haga** una pausa por un minuto, **continúe**.  Pregúntese a si mismo/a, “¿Puede encontrar mis documentos importantes? ¿Si tuviera que encontrarlos rápidamente, sabría donde están ubicados?  Están:   * ¿dispersados por la mesa? * ¿dentro de un cajón? * ¿guardados en una caja de cartón? * ¿en una caja fuerte ignifugo o una caja de seguridad en el banco?   Ahora vamos a analizar tres situaciones comunes que podrían pasar.  **Pase** por Diapositiva 1.11 | Diapositiva 1.10 |

Sesión 1: Lección de los padres: Planear para tener éxito económico (10 de 18)

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizar y Guardar Documentos** |  |
| **Muestre** Diapositiva 1.11, **lea** la escena y pregúnteles a uno o dos personas que respondan.  **Explique**  Si Ud. no sabe su el número de su placa automóvil, trate de memorizarlo para la próxima sesión.  Además, guarde una copia de los siguientes artículos en su casa:   * Tarjeta de seguro * Tarjeta de matrícula * Número de identificación de auto (VIN) * Año y marca del auto   **Pase** por Diapositiva 1.12 | Diapositiva 1.11 |
| **Muestre** Diapositiva 1.12, **lea** la escena y **pregúnteles** a uno o dos personas que respondan.  **Explique**  Tiene mejor probabilidad de recibir el valor total por el contenido de su casa y el costo de los artículos cuando los compró si puede proporcionar documentación de lo que estaba en su casa antes del incendio. Se puede ahorrar tiempo y dinero si tiene un inventario completo y fotos del contenido de su casa. Fotos de antigüedades, equipo electrónico, joyas, y colecciones de monedas y sellos son algunos ejemplos.  **Pase** por Diapositiva 1.13 | Diapositiva 1.12 |

Sesión 1: Lección de los padres: Planear para tener éxito económico (11 de 18)

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizar y Guardar Documentos**  Sesión 1: Lección de los padres: Planear para tener éxito económico (12 de 18) |  |
| **Muestre** Diapositiva 1.13, **lea** la escena y **pregúnteles** a uno o dos personas que respondan.  **Explique**  Una manera muy fácil de obtener un inventario del contenido de su cartera o bolsa es hacer copias de los artículos (portada y contraportada) usando una fotocopiadora.  Los pasos claves que debe seguir si le hayan robado su cartera son:   * Presente un informe a la policía inmediatamente y guarde una copia del informe. * Cancele tarjetas de crédito, cobro automático, y cajero automático inmediatamente. Alerte al departamento de fraude de su banco. * Llame al departamento de fraude de las tres agencias de reportes de crédito para que pongan una alerta de fraude en su cuenta (mire **Folleto 1.7: Organizadores del Sistema de Archivos**, Crédito/Prestamos) * Informe al departamento de vehículos motorizados de una licencia desaparecida (PennDOT – Departamento de Transportación de Pensilvania, Servicios de conductores y vehículos: 800-932-4600).   **Haga referencia** a **Folleto 1.5: ¿Dónde están sus documentos de su familia?**  **Sugiera** que los padres lean y contesten las escenas después de la sesión. **Haga referencia** a las **Pautas para Folleto 1.5** para una explicación detallada de cada escena.  **Pase** por Diapositiva 1.14 | Diapositiva 1.13  **Folleto 1.5** **Pautas para Folleto 1.5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizar y Guardar Documentos** |  |
| **Muestre** Diapositiva 1.14, **explique**  Guardamos nuestros documentos en diferentes lugares y eso es algo bueno. Por ejemplo:   * Licencia en nuestras carteras o bolsas * Facturas de servicios públicos en alguno tipo de sistema de archivo, i.e. un archivador * Acto de nacimiento en una caja de seguridad   El mejor lugar para guardar un documento depende del tipo de documento, la importancia y con qué frecuencia lo usa. Generalmente, lo más difícil que es reponer un documento, o si sirve como prueba de propiedad o de su identidad, el lugar en el que guarda el documento debería ser aun más seguro.  Ahora observemos un sistema de archivo.  **Pase** por Diapositiva 1.15 | Diapositiva 1.14 |
| **Muestre** Diapositiva 1.15, **demuestre** y **discuta** uno dos de los sistemas comunes de archivo que ha preparado.  Sesión 1: Lección de los padres: Planear para tener éxito económico (13 de 18)  Archivos colgantes  Son baratos y muy fáciles de encontrar en cualquier tienda de descuento. Algunas vienen con etiquetas, pero si las categorías no satisfacen sus necesidades, cúbralas con etiquetas que ha hecho por sí mismo/a. Este sistema puede servir bien para un individuo o para una familia que tiene pocos documentos.  Caja de cartón  Puede comprar cajas de cartón desenados para guardar archivos en tiendas de precios bajos o en una que vende materiales para oficinas. Aunque son buenas para acceder a los archivos una o dos veces al año, no son buenas para almacenamiento a largo plazo que usará con más frecuencia. Si va a guardarlos en un sótano o área húmeda, no los ponga en el piso, mejor póngalos en un mesa o en un estante.  Caja de archivos  Sesión 1: Lección de los padres: Planear para tener éxito económico (14 de 18)  Estas cajas pueden ser de metal o de plástico y tener asas para portabilidad. Son más duraderas y mantienen su forma con uso. Sirven bien para familias con una cantidad moderada de documentos o las que necesitan espacio dilatable.  Archivador  Armarios de metal son duraderos y permiten la expansión de archivos. Puede guardar muchos documentos en un archivador de dos o cuatro cajones.  **Pase** por Diapositiva 1.16 | Diapositiva 1.15 |
| **Muestre** Diapositiva 1.16, **haga referencia** a **Folleto 1.6: Un ejemplo de un sistema de archivo** y **explique**  Hay muchas opciones para organizar su sistema de archivo. Organizar todo es el reto más difícil. Este folleto provee consejos y recursos que pueden ayudarle a crear un sistema o mejorar el suyo. Observemos lo que contiene.  Aquí se ve un ejemplo de cómo una familia organiza sus archivos.  Este sistema en particular usa una lista de categorías generales con sub-archivos correspondientes.  Esta familia prefiere usar un sistema más detallado. Puede que su familia no necesite o quiera un sistema tan detallado. Por ejemplo, puede combinar todas las facturas de servicios públicos en solo un archivo.  Comoquiera decide organizar sus documentos, si es una variación de categorías generales con sub-archivos detallados, una lista alfabética o un sistema de su propia creación, acuérdese de estas dos reglas:   1. Mantenga un sistema sencillo. 2. Estese seguro/a de que alguien sabe donde se guarda los documentos y como se usa el sistema.   **Pase** por Diapositiva 1.17  **Muestre** Diapositiva 1.17, explique  ¿Por cuánto tiempo debería guardar sus documentos? Depende del tipo de documento. Algunos documentos se necesitan por 30 días y debería guardar otros por varios años.  **Haga referencia** a **Folleto 1.7: Organizadores para un sistema de archivo**. Cada categoría tiene un tiempo recomendado para guardar los documentos en ese archivo.  **Explique**  Acuérdese de que estos son consejos que funcionan en la mayoría de situaciones. Si Ud. tiene una circunstancia especial, es posible que guarde los documentos por más tiempo.  Por ejemplo, es mejor guardar declaraciones de impuestos. Si Ud. es más precavido/a o si necesitará una declaración en el futuro, es posible que tenga que guardar sus declaraciones de impuestos indefinidamente o hasta que no necesite la información.  **Pase** por Diapositiva 1.18 | Diapositiva 1.16  **Folleto 1.6**    Diapositiva 1.17  **Folleto 1.7** |

Sesión 1: Lección de los padres: Planear para tener éxito económico (15 de 18)

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizar y Mantener Documentos** |  |
| **Muestre** Diapositiva 1.18, **explique**  Probablemente esté preguntándose, “¿Qué tiene que ver una leche en cartón con guardar los documentos de su familia?”  Cuando compramos leche intentamos usarla. Sin embargo, a veces la leche queda en el refrigerador por más tiempo que esperábamos. En esos casos, podemos usar la fecha de vencimiento en el cartón para decidir lo que haremos con la leche. Si han pasado dos días, es posible que la probemos para ver si todavía sabe bien. Si han pasado 7-10 días, es más probable que la tiremos.  Podemos usar el principio de la fecha de vencimiento al archivar documentos de su familia. Una manera muy fácil de hacerlo es escribir una fecha de vencimiento en la etiqueta del archivo. Así, cuando es tiempo de vaciar sus archivos, solo tendrá que checar la fecha. Si ya ha pasado la fecha, ¡simplemente destruya el contenido! No tiene que gastar tiempo leyendo información y decidiendo si debe guardar o tirar un archivo.  **Pase** por Diapositiva 1.19 | Diapositiva 1.18 |
| **Reto para los padres** | **Duración: 5 minutos** |
| **Muestre** Diapositiva 1.19, **explique**  Casi es la hora de parar. Antes de que terminemos, quisiera explicar “El reto para los padres.” Al fin de cada sesión, recibirá un reto que está diseñado para reforzar el tema del que hablamos y para ayudarle a entablar a sus hijos en conversaciones sobre el dinero. La próxima vez que nos reunamos, ¡por favor lleguen listos para compartir lo que hicieron con el grupo! | Diapositiva 1.19 |

Sesión 1: Lección de los padres: Planear para tener éxito económico (16 de 18)

|  |  |
| --- | --- |
| **Reto para los padres** |  |
| El reto para esta sesión:   * Tenga una conversación con sus hijos sobre el dinero. Haga referencia a **Folletos 1.1, 1.2, 1.3**, que sirve como puntos de partida para conversación. * Usando **Folleto 1.4**, trata de emplear las maneras cotidianas para enseñarles a sus hijos como administrar el dinero. * **Revise** su sistema de guardar documentos y tome por lo menos una acción con respecto a sus documentos.   **Pase** por Diapositiva 1.20 |  |
| **Conclusión** | **Tiempo que queda** |
| **Pregúnteles** a los padres que completen la evaluación de la sesión (**Haga referencia** a **Folleto** **1.8**).  (Deje suficiente tiempo para que los padres completen la evaluación.)  **Muestre** Diapositiva 1.20, **explique**  Para concluir la sesión, quisiera compartir una cita con Uds. de Mary Sprouse, abogada fiscalista y escritora,  **Lea** la cita.  **Pase** por Diapositiva 1.21 | Folleto 1.8    Diapositiva 1.20 |

Sesión 1: Lección de los padres: Planear para tener éxito económico (17 de 18)

|  |  |
| --- | --- |
| **Conclusión** |  |
| Muestre Diapositiva 1.21, explique  Creo que a nadie le gusta la idea de su dinero soplando en el aire. Sin embargo, esta es una oportunidad para considerar los pasos que podría seguir para administrar su dinero. Con un poco de suerte los temas que hemos discutido hoy les ayudarán a empezar el proceso de administrar su dinero.  La próxima vez nos centramos en planear gastar su dinero.  Conclusión  Gracias por asistir la sesión. ¡Espero verles la próxima vez el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y discutir sus experiencias!  Por favor entregue las evaluaciones antes de que salga para recoger a sus hijos del otro cuarto. | Diapositiva 1.21 |

Sesión 1: Lección de los padres: Planear para tener éxito económico (18 de 18)